

**TIPURI DE DATE COLECTATE PENTRU FUNCȚIONARI PUBLICI CU FUNCȚII PUBLICE
GENERALE ȘI FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE**

DENUMIRE INSTITUȚIE

ACRONIM

COD UNIC DE IDENTIFICARE (CUI)/COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ (CIF)

JUDEȚUL

TIP INSTITUȚIE: CENTRAL / TERITORIAL / LOCAL¹

DOMENIU/COD DE ACTIVITATE

INSTITUȚIE PUBLICĂ IERARHIC SUPERIOARĂ (dacă este cazul)

DATE PRIVIND CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI:

DATE PRIVIND RESPONSABILUL DE RAPORTARE:

ID POST		
SITUAȚIE POST	Ocupat	
	Vacant	
	Ocupat - Temporar ocupat ²	
	Vacant - Temporar ocupat ²	
	Temporar vacant	
NUME		
PRENUME		
CNP		
CATEGORIE POST³		
DENUMIRE FUNCȚIE		
NIVEL DE STUDII⁴		
CLASĂ		
GRAD		
GRADAȚIE		
DATĂ NUMIRE		
SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI⁵		
DETALII PRIVIND SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI⁶		

TIMP DE LUCRU	normă întregă	
	1/2 normă	
	1/4 normă	
SALARIZARE ¹		
SITUAȚIE DISCIPLINARĂ ⁸		
SITUAȚIE CAZIER JUDICIAR ⁹		
TIP STRUCTURĂ	Direcție generală	
	Direcție	
	Serviciu	
	Birou	
	Compartiment	
	Unitate	
DENUMIRE STRUCTURĂ		
LOCAȚIE STRUCTURĂ (județ localitate)		
DATĂ ACTUALIZARE		
DESCRIERE OPERAȚIUNE MIGBOOK		

FIȘA POSTULUI SE VA CONSTITUI ÎNTR-UN MODUL INTERACTIV SEPARAT
DOSAR PROFESIONAL SE VA CONSTITUI ÎNTR-UN MODUL INTERACTIV SEPARAT

¹ datele se vor colecta la nivelul instituțiilor ordonatori credite (principali, secundari și terțiari)

² pentru evidențierea situației la bază a posturilor temporar ocupate

³ demnitar/înalț funcționar public/funcție publică de conducere/funcție publică execuție

⁴ S, SSD, M

⁵ ocupare prin recrutare, promovare, detașare, încetare raport serviciu, suspendare raport serviciu

⁶ se detaliează modul de ocupare a funcției, motivul încetării raport serviciu, modalitatea de suspendare a raportului de serviciu etc.

⁷ se detaliază într-un formular subsecvent elementele necesare raportării tuturor veniturilor salariale

⁸ se detaliază într-un formular subsecvent elementele privind situația sancțiunilor disciplinare (sancțiuni, radieri, anulări etc.)

⁹ se interconectează cu secțiune sancțiuni penale din MIGBOOK